チューターオリエンテーション
（チューター学生用）

１．チューター制度の目的

留学生は言葉や習慣の違いを学びながら日本での学業にはげんでいます。彼ら、彼女らが学業に専念できる環境をつくるサポートをするために、このチューター制度があります。みなさんは、人物・学業ともに優れた学生としてチューターに選ばれました。留学生のよき友人となってサポートしてください。

２．チューターの種類と役割

２－１　生活チューター

生活チューターに選ばれた学生さんは、大阪大学入学初年度の留学生が日本での生活や学習をするうえでのサポートをしてください。

例：住民登録、国民健康保険加入、銀行口座開設、電気・ガス・水道、携帯電話購入等各種手続きのサポート、ごみの分別など様々な場における「日本文化」や「日本社会」の説明など

２－２　論文チューター

論文チューターに選ばれた学生さんは卒業論文、修士論文、博士論文の提出年にあたる留学生に対して、論文執筆の際の日本語（もしくは対象言語）の校正を主に行ってください。

３．実施報告の仕方と給与についての留意点

- チューターはアルバイトとして雇用され、任用期間は「最長 6 ヶ月まで」となります。会計係を通じて「アルバイト雇用通知書」の作成、ならびにチューターを行う学生の「任用手続き」が行われます。各チューターの時給は 1,177 円です。
- チューターは活動した日時と時間数、指導内容を報告する【従事簿】を毎月、期限日までに人科国際交流室に提出する必要があります。

３－１　チューター従事簿の書き方

- 実施時間は 1 時間単位で記載してください。1 ケ月の合計従事時間は、整数　にしてください。
- 業務を実施した後、担当している留学生から確認印またはサインを必ずもらってください。
- ご自身の氏名住所の記載も忘れないようにしてください。

３－２　従事記録簿の提出期限

チューター学生全員分の従事記録簿が揃うまでアルバイト代の支払い手続きができないので、提出期限は【厳守】して下さい。提出期限については、別紙「チューターオリエンテーション（簡易版）」を参照して下さい。

※　提出期限以降にチューターの従事予定がある場合、必ず国際交流室に事前に相談をしてください。

３－３　従事時間の重複に注意

チューターの従事時間が TA/RA などや、他の学内のアルバイトと重複しないよう細心の注意を払って下さい。（重複した場合は、庶務係、会計係より厳重に注意され、支払いが行われないことがあります。）

また、チューター給与は従事時間に対して支払われるので、複数の留学生を同時にチューターした場合でも、1 人分の支払いしかできません。複数名のチューターを請け負っている場合は、提出前に従事時間が重複していないか、必ず確認してください。

３－４　チューター残時間は間違いのないよう注意

「残時間数」はチューター従事期間中の「総残時間」です。会計処理上、雇用契約書の雇用期間は「半年」となっていて、雇用契約書に書かれた勤務総時間と「チューター総時間」とは異なります。残時間は、手帳に書き留めるなどして、自分でカウントしてください。忘れてしまった場合は、国際交流室までお問い合わせください。

３－５　実施時間、指導内容について

- 従事時間は 1 日最大 8 時間です。従事時間が 6 時間を越える場合、1 時間の休憩をとってください。
  ※　学振特別研究員と兼任の場合は、従事時間は週 5 時間までと決められています。（日本学術振興会へチューター業務を行っていることを報告するようにしてください。）
  ※　ＴＡ・ＲＡや研究科内のアルバイトを兼ねる場合は、合計週 23 時間以内におさめてください。
- 指導内容の欄には、「～指導」「～対策」などというように記入してください。（例えば、日本語会話の練習をした場合、「日本語会話」ではなく「日本語指導」などと記入して下さい。）
- 早朝や夜間 10 時以降にチューターを実施しないでください。
- 土曜、日曜、祝日の実施は避けて下さい。やむを得ず日、祝、休日に実施した場合は従事簿枠外に【実施しなければならなかった理由】を必ず記入して下さい。
- 修正する場合は、修正液や修正テープを使わず、二重訂正線を引いた上に押印と同じ印鑑で訂正印押印またはサインをしてください。

★★★ チューターの仕事内容の判断に迷った場合は国際交流室に相談して下さい ★★★

留学生のチューターに対するニーズには個人差があります。後でトラブルが起きないよう、
あらかじめ留学生とチューター内容やチューター時間についてお話することをお勧めします。

国際交流室
オフィスアワー：　月～金　10 時～16 時
人間科学部・人間科学研究科　国際交流室（本館　M245）
Tel & Fax：　06-6879-4038　　E-mail: oie-core@hus.osaka-u.ac.jp